

Приказ № 87-ОД от 30.03.2026г.

Урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на его предотвращение и (или) устранение, включая отвод

самоотвод, отказ от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов, изменение должностного или служебного положения Работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Целью настоящего Положения является создание организационно-правовых механизмов, обеспечивающих предотвращение и урегулирование конфликта интересов как условия для добросовестного и эффективного исполнения Работниками своих обязанностей, исключения злоупотреблений, коррупционных проявлений и поддержания доверия к МАДОУ.

## **2. Сферы возникновения и типичные ситуации конфликта интересов в МАДОУ**

2.1. Конфликт интересов может возникнуть в следующих основных сферах деятельности МАДОУ:

**В сфере кадровых решений:** участие в процедурах приема на работу, аттестации, наложения дисциплинарных взысканий, распределения стимулирующих выплат в отношении родственников или иных лиц, с которыми Работник связан личной заинтересованностью.

**В сфере финансово-хозяйственной деятельности и закупок:** осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению и исполнению договоров, приемке товаров (работ, услуг), списанию имущества, если контрагентом является родственник Работника, организация, в которой он или его родственники имеют имущественный интерес, либо от которой Работник получает или рассчитывает получить личную выгоду.

**В сфере комплектования и приема воспитанников:** принятие решений о зачислении, переводе, отчислении детей родственников или детей лиц, от которых Работник получил или ожидает получить подарок, услугу, иную выгоду.

**В сфере организации образовательного процесса и взаимодействия с родителями:** оказание платных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ в частном порядке; использование своего должностного положения для продвижения услуг родственников или иных связанных лиц (репетиторов, кружков, секций); получение подарков и услуг от родителей воспитанников, за исключением символических знаков внимания в соответствии с обычаями делового оборота.

**В сфере оценки и контроля:** проведение проверок, подготовка заключений, отчетов в отношении деятельности родственников или лиц, от которых зависит служебное положение или материальное благополучие проверяющего.

2.2. Конфликт интересов может быть реальным, потенциальным и мнимым (воспринимаемым). Настоящее Положение распространяется на все виды конфликта интересов.

## **3. Обязанности Работника при возникновении конфликта интересов**



3.1. Каждый Работник обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а в случае его возникновения – незамедлительно уведомить в письменной форме об этом заведующего МАДОУ.

3.2. Работник обязан представить полную и достоверную информацию о своей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, включая сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих родственников в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. При возникновении конфликта интересов Работник обязан заявить самоотвод от участия в рассмотрении вопроса или выполнении действий, в отношении которых у него имеется или может возникнуть личная заинтересованность.

3.4. Работник несет персональную ответственность за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению**

4.1. Для обеспечения соблюдения Работниками требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ создается постоянная Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, а также может включаться представитель учредителя. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.3. Основными задачами Комиссии являются:

Рассмотрение уведомлений Работников о возникновении конфликта интересов.

Оказание консультационной помощи Работникам по вопросам, связанным с применением настоящего Положения.

Оценка полноты и достоверности представленных сведений о конфликте интересов.

Рассмотрение сообщений о нарушении Работниками требований к служебному поведению, в том числе о фактах возникновения конфликта интересов, о которых Работник не уведомил.

Выработка рекомендаций по урегулированию выявленного конфликта интересов.

Подготовка предложений по предотвращению и минимизации коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

## **5. Порядок урегулирования конфликта интересов**

5.1. Урегулирование конфликта интересов, о котором Работник уведомил заведующего МАДОУ, осуществляется в следующем порядке:

Заведующий МАДОУ в трехдневный срок направляет представленные материалы (уведомление, пояснения) на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их, при необходимости запрашивает дополнительные сведения, заслушивает объяснения Работника и иных лиц.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает мотивированное решение, содержащее одно из следующих рекомендаций:

- а) О признании отсутствия конфликта интересов или его мнимости.
- б) О способах урегулирования конфликта интересов (отстранение Работника от участия в конкретном процессе, перераспределение обязанностей, отказ от выгоды, изменение условий договора с контрагентом и т.д.).
- в) О необходимости применения к Работнику мер дисциплинарного воздействия за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для заведующего МАДОУ.

5.2. На основании решения Комиссии заведующий МАДОУ издает приказ (распоряжение) о применении конкретных мер по урегулированию конфликта интересов либо принимает иное решение в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. В случае если конфликт интересов не может быть урегулирован в рамках МАДОУ, материалы направляются в вышестоящие органы или в органы прокуратуры в соответствии с их компетенцией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах.

6.2. Все Работники МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись при приеме на работу и в дальнейшем – при внесении в него изменений.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заведующего МАДОУ и Комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению.